


Принято на общем собрании МБДОУ №4  
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Е.Б. Арзамасцева  
09.01.2020 г.

Заведующий «Детский сад № 4»  
МБДОУ №4 г. Гусь-Хрустальный  
Приказ № 01-04/17 от 09.01.2020 г.  
Введено в действие с 09.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4»

г. Гусь – Хрустальный  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации воспитательно – образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 4» (далее – МБДОУ), создается орган самоуправления - Совет МБДОУ «Детский сад № 4» (далее - Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Совет избирается на 3 года.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность,
- б) порядок формирования,
- в) компетенция Совета.

1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета и порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей), б) педагогических работников МБДОУ.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании открытым голосованием.

2.3. Члены совета из числа педагогических работников избираются на собрании трудового коллектива открытым голосованием.

2.4. Заведующий является членом Совета МБДОУ по должности, но не может быть избран Председателем Совета МБДОУ.

2.5. Общая численность Совета определяется совместным решением общим собранием трудового коллектива и общим родительским собранием. Количество членов Совета из числа родителей и педагогических работников избирается по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

## **3. Задачи Совета Учреждения**

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах

самоуправления широких слоёв участников воспитательно – образовательного процесса.

### 3.2. Задачи Совета

- определение основных направлений развития МБДОУ,
- содействие развитию инициативы коллектива,
- реализация прав МБДОУ на автономию, самостоятельную финансово – хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса,
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса,
- участие в разработке программы развития МБДОУ,
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- организация общественного контроля за охраной участников воспитательно – образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления,
- организация изучения спроса на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,
- оказание практической помощи Администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников,
- принятие локальных актов,
- согласование вопросов премирования работников МБДОУ.

## 4. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе:

- разработка Устава МБДОУ, изменения и дополнения к нему,
- созыв общего собрания,
- разработка регламента общего собрания МБДОУ,
- утверждение плана развития МБДОУ,
- принятие локальных актов,
- согласовывает распорядок работы МБДОУ, график работы коллектива и т.д.,
- согласует вопросы премирования работников МБДОУ, выделения материальной помощи,
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогической работы в организации опытно – экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия МБДОУ с научно – исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов,
- участвует в подготовке публичного, ежегодного доклада МБДОУ,

- заслушивает Заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников МБДОУ,
- заслушивает отчёты о работе Заведующего и его заместителей и других работников,
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и Администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.2. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом МБДОУ.

4.3. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.4. Председатель Совета Учреждения совместно с Заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой Совета являются заседания, которые собираются и проводятся Председателем по мере надобности, но не реже 2 – х раз в год.

5.3. Внеочередные заседания МБДОУ проводятся по требованию 1/3 его состава, родительского собрания, педагогического совета, собрания работников, Заведующего МБДОУ.

5.4. Совет МБДОУ избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.5. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета,

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.8. Общее собрание МБДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

## **6. Права и ответственность Совета Учреждения**

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть всего состава Совета,
- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ, присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании воспитательно – образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета МБДОУ,
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ,
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы,
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности,
- компетентность принимаемых решений,
- развитие принципов самоуправления МБДОУ,
- упрочение авторитетности МБДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета», каждый протокол подписывается Председателем Совета и секретарём. «Книга протоколов заседаний Совета» входит в номенклатуру дел МБДОУ.

7.3. Обращения участников воспитательно – образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

