


Принято на общем собрании МБДОУ № 4
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 Е.Б. Арзамасцева
09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий «Детский сад № 4»
П.А. Сидоров
Приказ № 01/4 от 09.01.2020 г.
Введено в действие с 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

г. Гусь – Хрустальный
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 4» (Далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, приняты в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения,
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения,
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения,
- принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения,
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения,
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения,
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда,
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения,

- заслушивает отчёты о работе Заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств,
- заслушивает отчёты о работе Заведующего, Заместителя заведующего по АХР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы,
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе,
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения,
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением,
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,

- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарном году.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета учреждения,
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания,
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета учреждения, Совета учреждения и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несёт ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций, - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения,
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
 - приглашённые (ФИО, должность),
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов,
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц,
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

